

▶ **Algemene voorwaarden  
Werkplaats voor Organisatiecultuur**

**1. Begripsbepalingen**

Opdrachtgever: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die met de opdrachtnemer onderhandelt over het verstrekken van een opdracht tot het verrichten van werkzaamheden dan wel aan opdrachtnemer een opdracht tot het verrichten van werkzaamheden heeft gegeven.

Opdrachtnemer: Werkplaats voor Organisatiecultuur (KvK 85029025), verder aangegeven als WvO, Van Gentstraat 100, 6524 BE Nijmegen.

**2. Algemeen**

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle trajecten, trainingen en coachingstrajecten van de WvO.
- 1.2. Van deze voorwaarden kan door partijen alleen na schriftelijke toestemming van de WvO worden afgeweken.
- 1.3. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op overeenkomsten met de WvO, die door derden worden uitgevoerd.
- 1.4. De aanbiedingen van de WvO zijn vrijblijvend en gelden niet voor toekomstige opdrachten, tenzij anders overeengekomen.

1 van 4

**2. Opdracht**

- 2.1. De WvO bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de verleende opdracht uitgevoerd wordt.
- 2.2. Indien meerdere personen samen een opdracht aan de WvO hebben verstrekt, zijn zij ieder hoofdelijk tegenover de WvO verbonden.

**3. Uitvoering van de overeenkomst**

- 3.1. De WvO verbindt zich met de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uit te voeren.
- 3.2. Indien dit naar haar oordeel voor een uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk en/of wenselijk is, mag de WvO te allen tijde derden bij de uitvoering van de opdracht betrekken.
- 3.3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de WvO tijdig beschikt over alle gegevens en documenten die nodig zijn om de opdracht door de WvO optimaal te laten verlopen.
- 3.4. Indien de uitvoering van de overeenkomst plaatsvindt op een andere locatie dan het kantoor van de WvO, draagt opdrachtgever er zorg voor dat de faciliteiten, die daar ter plekke redelijkerwijs gewenst zijn, inderdaad ook aanwezig zijn. De kosten daarmee samenhangend zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- 3.5. Als onderdeel van de kwaliteitsbewaking en –ondersteuning behoudt opdrachtnemer het recht voor medewerkers van opdrachtnemer, als trainee bij de uitvoering van de werkzaamheden te laten functioneren.

#### **4. Wijziging van de overeenkomst**

Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het noodzakelijk en/of wenselijk is om de door de WvO te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst ook aanpassen. De annuleringsvoorwaarden als bedoeld in artikel 9 blijven onverminderd van toepassing.

#### **5. Honorarium**

Het door de WvO gehanteerde honorarium en de door haar opgegeven kosten zijn exclusief B.T.W.

#### **6. Betaling**

- 6.1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door de WvO aan te geven wijze. Eventuele veranderingen in de B.T.W.-tarieven komen ten laste van de opdrachtgever.
- 6.2. Als betaling van een factuur niet binnen de betalingstermijn geschiedt, is de opdrachtgever over het openstaande factuurbedrag de wettelijke vertragingsrente als bedoeld in artikel 6:119 resp. 6:119a van het Burgerlijk Wetboek verschuldigd. In dat geval is de WvO gerechtigd om zonder nadere aankondiging haar vordering ter incasso uit handen te geven. De kosten hiervan komen voor rekening van de opdrachtgever.
- 6.3. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan kan de WvO, nadat de opdrachtgever daarvan op de hoogte is gesteld, haar werkzaamheden ten behoeve van de betrokken opdrachtgever opschorten. Opschorting ontslaat de opdrachtgever nooit van de betalingsverplichting.
- 6.4. De WvO is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van deze opschorting van de werkzaamheden.

#### **7. Vertrouwelijkheid - Eigendomsvoorbehoud - Intellectuele eigendomsrechten**

- 7.1. Indien de WvO in het kader van de uitvoering van een opdracht gebruik maakt van vertrouwelijke informatie en/of hulpmiddelen van de opdrachtgever zal de WvO hier zorgvuldig mee omgaan en deze alleen ten behoeve van die uitvoering gebruiken, tenzij anders overeengekomen.
- 7.2. Alle materialen t.b.v. de trajecten w.o. trainingen, verandertrajecten en coachingstrajecten zijn eigendom van de WvO en mogen derhalve zonder schriftelijke toestemming van de WvO niet vermenigvuldigd en/of aan derden gesteld worden.
- 7.3. De WvO heeft de vrijheid om het door de WvO ten behoeve van de opdrachtgever, ontwikkelde of aangeboden product te gebruiken voor haar eigen publiciteit en promotie, mits de vertrouwelijkheid van informatie van beide partijen in acht genomen wordt en hun belangen niet geschaad worden.

#### **8. Aansprakelijkheid**

- 8.1. De WvO is niet aansprakelijk voor schade van deelnemers of derden, ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten, tenzij de opdrachtgever aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van de WvO.
- 8.2. De WvO is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van door haar ingeschakelde hulppersonen, tenzij de opdrachtgever aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van de WvO.
- 8.3. De aansprakelijkheid van de WvO is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

- 8.4. In afwijking van hetgeen in lid 3 van dit artikel is bepaald wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste drie maanden verschuldigde factuurbedrag.
- 8.5. De WvO is nimmer gehouden tot vergoeding van eventuele verdere schade van de opdrachtgever of derden, daaronder begrepen indirecte schade als gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en/of schade door bedrijfsstagnatie.

## 9. Annulering

- 9.1. Annulering/ tussentijdse beëindiging dient schriftelijk plaats te vinden. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel, e-mail datum of de faxdatum. De WvO bevestigt deze annulering/ tussentijdse beëindiging voor ontvangst.
- 9.2. Verschuiving door de opdrachtgever van overeengekomen data valt onder annulering.
- 9.3. De opdrachtgever kan tot zes weken voor de startdatum van de uitvoering van de opdracht (b.v. een (verander)traject, een trainings- of coachingstraject) kosteloos zo'n traject annuleren. Bij annulering op kortere termijn is het volledige bedrag van het gehele traject verschuldigd. Ongeacht de termijn waarbinnen de opdrachtgever annuleert, worden steeds de ontwikkelings- en/of voorbereidingskosten, ook die niet geoffreerd zijn, in rekening gebracht.
- 9.4. Individuele coachings- of adviesgesprekken kunnen tot 48 uur voorafgaande aan de afspraak kosteloos geannuleerd worden, indien er een vervangende afspraak gemaakt wordt. Is dit niet het geval dan wordt het gesprek in rekening gebracht.
- 9.5. Het is na toestemming van de WvO toegestaan, verhinderde deelnemers te vervangen door andere deelnemers. Dit kan alleen als dit voorafgaande aan het (verander)traject, de training of de coaching geregeld is.
- 9.6. Niet verschijnen op de eerste dag van een traject, coaching of training, wordt aangemerkt als annulering. Het is dan niet mogelijk de rest van het traject, coaching of training te volgen tenzij dit met de WvO overeen gekomen is. De annuleringsregeling vervalt wanneer de opdrachtgever (na toestemming van de WvO) een andere deelnemer inschrijft voorafgaande aan het betreffende traject, training of coaching.
- 9.7. De WvO is bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn, dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer van haar kan worden gevergd, dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn, dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
- 9.8. Bij onvoldoende aanmeldingen voor een training met een open inschrijving heeft de opdrachtnemer altijd het recht om een training te annuleren en een aanmelding niet te accepteren zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade of kosten.

#### **10. Medewerkers van de WvO**

De opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de overeenkomst, en gedurende twee jaar na beëindiging daarvan, behalve na voorafgaande schriftelijke toestemming van de WvO, op generlei wijze medewerkers van de WvO of van ondernemingen waarop de WvO ter uitvoering van deze overeenkomst beroep heeft gedaan en die betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de overeenkomst, in dienst nemen dan wel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken.

#### **11. Toepasselijk recht - Bevoegde rechter**

- 11.1. Op elke overeenkomst tussen de WvO en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 11.2. Tot kennisname van geschillen tussen opdrachtgever en de WvO is uitsluitend bevoegd de rechter van de vestigingsplaats van de WvO.

#### **12. Wijziging en vindplaats voorwaarden**

Deze voorwaarden zijn gedeponerd bij de Kamer van Koophandel Centraal Gelderland (KvK 850 29 025). Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie dan wel (als deze van latere datum is) de versie, zoals die gold ten tijde van de totstandkoming van de betreffende overeenkomst.